Umzugs-Checkliste nach Zeitplan

Alle Fristen und Handgriffe von der Kündigung bis zur Wohnungsübergabe – zum Ausdrucken und Abhaken.

3 MONATE VORHER — Fristen laufen jetzt

- [ ] **Alten Mietvertrag kündigen**
  Schriftlich, spätestens drei Monate vor Mietende. Prüfen, ob Schönheitsreparaturen vereinbart sind.
- [ ] **Strom und Gas ummelden oder wechseln**
  Sonst droht die teure Grundversorgung. Kündigungsfristen: zwei Wochen bis drei Monate.
- [ ] **Umzugsbudget planen**
  Umzugskosten, Kaution, Mietvorauszahlung – plus Rücklage für Unerwartetes.
- [ ] **Internet, Telefon, Kabel ummelden**
  4–6 Wochen Vorlauf. Kann der Anbieter am neuen Ort nicht liefern, besteht Sonderkündigungsrecht mit drei Monaten Frist.
- [ ] **Kartons und Verpackungsmaterial besorgen**
  Mit dem beginnen, was Sie nicht täglich brauchen. Kartons beschriften.

6 WOCHEN VORHER — Termine sichern

- [ ] **Umzugstag organisieren**
  Urlaub beantragen; bei kleinen Kindern Betreuung klären.
- [ ] **Transport reservieren**
  Eigenregie oder Umzugsunternehmen – früh vergleichen und buchen.
- [ ] **Neue Möbel bestellen**
  Lieferzeiten von Wochen bis Monaten einplanen.
- [ ] **Wohnungsübergaben terminieren**
  Rechtlich am letzten Tag der Mietzeit – bei Wochenende oder Feiertag am folgenden Werktag.
- [ ] **Hausratversicherung informieren**
  Bestehende Police ummelden oder neue abschließen.

4 WOCHEN VORHER — Menschen und Platz

- [ ] **Helfer organisieren**
  Ohne Umzugsunternehmen: genug Hände für den Tag sichern.
- [ ] **Renovierung planen**
  Übergabeprotokoll prüfen: Für Altschäden haften Sie nicht. Handwerker jetzt beauftragen.
- [ ] **Halteverbotszone beantragen**
  Vor alter und neuer Wohnung – der Umzugswagen parkt direkt vor der Tür.
- [ ] **Ausmisten**
  Wohnung, Keller, Dachboden – ggf. Sperrmüll bestellen.

© 2026 Immomio GmbH · Zippelhaus 2 · 20457 Hamburg

2 WOCHEN VORHER — Post und Kisten

- [ ] **Nachsendeauftrag einrichten**
  Bei der Deutschen Post und lokalen Zustellern – der Immomio-Nachsendeauftrag deckt fast 20 lokale Anbieter zusätzlich ab.
- [ ] **Schlüssel kontrollieren**
  Inklusive Briefkasten-, Keller- und Dachbodenschlüssel.
- [ ] **Kartons packen**
  Gut beschriften. Bargeld, Wertsachen und Zerbrechliches selbst transportieren.
- [ ] **Lagerraum mieten (falls nötig)**
  Für alles, was nicht sofort in die neue Wohnung passt.

1 WOCHE VORHER — Letzte Vorbereitungen

- [ ] **Möbel abbauen**
  Lampen, Regale, Bilder demontieren; Bohrlöcher schließen.
- [ ] **Endreinigung planen**
  Besenrein ist Pflicht. Eine Reinigungsfirma spart Zeit am Umzugstag.
- [ ] **Kaution oder Kautionsbürgschaft hinterlegen**
  Eine Mietkautionsversicherung ersetzt die Barkaution gegen einen kleinen Monatsbeitrag.

ÜBERGABETAG — Alte Wohnung

- [ ] **Zählerstände notieren**
  Strom, Gas, Wasser – in beiden Wohnungen, auch ins Übergabeprotokoll.
- [ ] **Übergabeprotokoll erstellen**
  Mängel detailliert festhalten, von beiden Seiten unterschreiben, je ein Exemplar. Das alte Protokoll zur Übergabe mitbringen.
- [ ] **Namensschilder entfernen**
  Besonders am Briefkasten.

NACH DEM UMZUG — Ämter, Versicherungen, Versorger

- [ ] **Einwohnermeldeamt:**
  innerhalb von zwei Wochen ummelden – mit Personalausweis und Vermieterbescheinigung.
- [ ] **Versicherungen und Banken:**
  Krankenkasse, Hausrat, Haftpflicht, Hausbank, Kreditkarte.
- [ ] **Kfz, Finanzamt, Hundesteuer:**
  Adresse ändern bzw. am alten Ort ab-, am neuen anmelden.
- [ ] **Versorger und Sonstiges:**
  Zählerstände melden; Arbeitgeber, Abos, Vereine, Schulen, Kitas informieren.